

РОЗДОЛЬНЕНСЬКА  
РАЙОННА РАДАРАЗДОЛЬНЕНСКИЙ  
РАЙОННЫЙ СОВЕТКЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
РАЗДОЛЬНОЕ

РЕСПУБЛИКИ КРИМ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

БОЛЮГИНИНЬ ШУРАСИ

\_\_\_\_\_ сессия I созыва

**РЕШЕНИЕ № \_\_**

пгт Раздольное

Об утверждении Положения о Раздольненской районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 17.07.2014 № 28-ЗРК «Об органах социального партнерства в Республике Крым», принимая во внимание ходатайство Администрации Раздольненского района Республики Крым от 18.01.2017 № 01-02/86, рекомендации комиссии Раздольненского районного совета по образованию, молодежной политике и спорту, по труду, социальной защите, здравоохранению, делам ветеранов, межнациональным отношениям, культуре и вопросам охраны культурного наследия, санаторно-курортному комплексу и туризму от \_\_\_\_\_, районный совет,

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о Раздольненской районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.
4. Решение обнародовать на сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию районного совета по образованию, молодежной политике и спорту, по труду, социальной защите, здравоохранению, делам ветеранов, межнациональным отношениям, культуре и вопросам охраны культурного наследия, санаторно-курортному комплексу и туризму.

Председатель Раздольненского  
районного совета

Ю.Мигаль

Приложение  
к решению внеочередной  
сессии Раздольненского  
районного совета I созыва  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение  
о Раздольненской районной трехсторонней комиссии  
по регулированию социально-трудовых отношений**

1. Общие положения:

1.1. Раздольненская районная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Районная комиссия) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом, созданным Администрацией Раздольненского района Республики Крым на равноправной основе по решению сторон социального партнерства.

В состав Районной комиссии входят представители трех сторон: Администрации Раздольненского района Республики Крым, объединения работодателей Раздольненского района и координационного совета отраслевых профсоюзов Раздольненского района.

1.2. Районная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым «Об органах социального партнерства в Республике Крым», иными нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Положением.

2. Основные цели Районной комиссии:

2.1. Регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон.

2.2. Развитие социального партнерства в Раздольненском районе Республики Крым.

2.3. Содействие урегулированию коллективных трудовых споров (конфликтов) в Раздольненском районе Республике Крым.

3. Основные задачи Районной комиссии:

3.1. Ведение коллективных переговоров и подготовка проекта территориального соглашения.

3.2. Содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на уровне района.

3.3. Участие в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов Администрации Раздольненского района в сфере труда.

3.4. Рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникших в ходе выполнения территориального соглашения.

3.5. Осуществление контроля за ходом выполнения территориального

соглашения, разрешение разногласий, возникших в период выполнения территориального соглашения, а также урегулирование вопросов, по которым не достигнуто согласие.

4. Районная комиссия имеет право:

4.1. Приглашать к участию в заседаниях Районной комиссии представителей исполнительных органов государственной власти в Раздольненском районе, органов местного самоуправления Раздольненского района, а также представителей других организаций.

4.2. Обращаться в Администрацию Раздольненского района с предложениями, одобренными решением Районной комиссии.

4.3. Проводить консультации с Администрацией Раздольненского района, органами местного самоуправления по вопросам, связанным с разработкой и реализацией программ социально-экономического развития района.

4.4. Принимать участие в разработке нормативных правовых актов Раздольненского района в области социально-трудовых отношений

4.5. Запрашивать у органов местного самоуправления Раздольненского района, районных объединений работодателей и районных объединений профсоюзов Раздольненского района информацию о заключенных соглашениях, коллективных договорах и их выполнении.

4.6. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Районной комиссии, которые обязательны для рассмотрения органами местного самоуправления Раздольненского района, предприятиями, учреждениями, организациями, которым они адресованы.

4.7. Осуществлять контроль за выполнением своих решений.

5. Районная комиссия разрабатывает и утверждает регламент Районной комиссии.

6. Районная комиссия состоит из равного количества полномочных представителей сторон социального партнерства.

Вопросы формирования персонального состава Районной комиссии, ротации, лишения полномочий его членов в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанностей или по другим причинам разрешаются в порядке, установленном каждой из сторон Районной комиссии самостоятельно.

Каждая сторона из своего состава избирает координатора и его заместителя.

7. Координатор Районной комиссии назначается главой Администрации Раздольненского района Республики Крым с учетом предложений сторон. Координатор Районной комиссии не является членом Районной комиссии.

Координатор Районной комиссии:

- организует деятельность Районной комиссии, председательствует на ее заседаниях, утверждает состав рабочих групп;

- подписывает регламент, планы работы и решения Районной комиссии;

- оказывает содействие в согласовании позиций сторон, достижении согласия при выработке совместных решений и их реализации;
- руководит работой секретариата Районной комиссии;
- запрашивает информацию о заключаемых и заключенных коллективных договорах, и соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, в целях выработки рекомендаций Районной комиссии по развитию социального партнерства;
- приглашает для участия в работе Районной комиссии представителей исполнительных органов государственной власти в Раздольненском районе, органов местного самоуправления, объединений профессиональных союзов и объединений работодателей Раздольненского района;
- проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Районной комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений.

Координатор Районной комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании. В случае своего отсутствия координатор Районной комиссии назначает исполняющего обязанности из состава членов Районной комиссии, который при голосовании не имеет права голоса.

8. Организационной формой деятельности Районной комиссии являются заседания, которые проводятся 1 раз в полугодие.

Заседание Районной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство его членов от каждой стороны.

Решения Районной комиссии оформляются протоколом (в случае необходимости - в виде предложений, выводов и рекомендаций).

Предложения и рекомендации, одобренные решением Районной комиссии, являются обязательными для рассмотрения органами местного самоуправления Раздольненского района, предприятиями, учреждениями, организациями, которым они адресованы.

9. Для организационного обеспечения деятельности Районной комиссии создается секретариат. В состав секретариата входят: секретарь, который назначается распоряжением Администрации Раздольненского района Республики Крым, и 2 члена секретариата, которые делегируются районным объединением работодателей и координационным советом отраслевых профсоюзов Раздольненского района.

10. Секретариат Районной комиссии осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями Районной комиссии и поручениями координатора Районной комиссии.

11. Секретариат Районной комиссии:

а) разрабатывает проекты решений Районной комиссии на основании предложений сторон социального партнерства, которые представляются секретариату за 10 дней до проведения заседания;

б) оформляет протоколы и решения по итогам заседаний;

в) готовит необходимые для проведения заседаний Районной комиссии аналитические, статистические, информационные и другие материалы,

предложения к проектам решений от сторон социального партнерства;

г) готовит предложения по формированию рабочих групп, согласительных комиссий из представителей сторон социального партнерства, а также по привлечению специалистов из компетентных заинтересованных органов для выработки согласованных решений по отдельным проблемным вопросам;

д) осуществляет другую организационную деятельность, возлагаемую на него Районной комиссией.

12. Решение Районной комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

Порядок принятия решения каждой стороной определяется регламентом Районной комиссии.

13. Организационное обеспечение проведения заседаний Районной комиссии осуществляется стороной, которая является ответственной за его проведение или его инициировала.

Материально-техническое обеспечение деятельности Районной комиссии осуществляется Управлением труда и социальной защиты населения Администрации Раздольненского района.

По договоренности сторон материально-техническое обеспечение подготовки заседаний может осуществляться стороной, которая является ответственной за его проведение или его инициировала.